

Landesvorsitzender Olaf Dinne	Stellvertretende Landesvorsitzende Katharina Büntjen	Stellvertretender Landesvorsitzender Fritz Bettelhäuser	Stellvertretender Landesvorsitzender Heiko Otten
lv@hb.freiewaehler.eu	lv-vize1@hb.freiewaehler.eu	lv-vize2@hb.freiewaehler.eu	lv-vize3@hb.freiewaehler.eu
<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesamtverantwortung für den Landesvereinigung ▪ Bestimmt die Leitlinien der Politik im Rahmen der von den Organen gefassten Beschlüsse ▪ Prägt maßgeblich die Außendarstellung ▪ Erhält Berichte seiner Stellvertreter 	<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akquise / Bewertung neuer Mitglieder (gemeinsam mit WK bzw. 2. Vorstandsmitglied) ▪ Frauenpolitische Themen ▪ Gleichstellung und Inklusion ▪ Barrierefreiheit ▪ Bindeglied Jugendorganisation und Partei 	<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordination zu/mit den Bürgerinitiativen ▪ Koordination Arbeitskreise / Fachgruppen ▪ Budgetverteilung Arbeitskreise / Fachgruppen 	<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zuständig für alle Aktivitäten der FREIEN WÄHLER in Bremerhaven ▪ Abstimmung Bremerhaven / Bremen ▪ Außendarstellung Bremerhaven ▪ Mitglieder-Akquise

Landesschatzmeister Jürgen Retzlaff	Landesschriftführer Patrick Strauss	Landesgeschäftsführer Wolfgang Kaiser
ism@hb.freiewaehler.eu	lsf@hb.freiewaehler.eu	geschaeftsstelle@hb.freiewaehler.eu
<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorbereitung der Buchführung zur Übergabe an den Steuerberater ▪ Korrekte Vereinnahmung von Mitgliedsbeiträgen und Spenden ▪ Erstellung der Spendenbelege / Quittungen ▪ Pflegen der Haushaltskontrolle ▪ Erstellung des jährlichen Haushaltsplans zur Vorlage im Landesvorstand ▪ Kontenführung Bank 	<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protokollführung Sitzungen und Versammlungen <p>Beauftragter für:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pressemitteilungen (in Abstimmung mit Olaf Dinne´) ▪ Texte ▪ Öffentlichkeitsarbeit ▪ Marketingmaterial (mit BV) ▪ Partei Korrespondenz ▪ Werbestrategie Print / Visitenkarten / Werbematerial (mit BGS) ▪ Webseite (Gestaltung u. Bearbeitung) für FW + Kandidaten ▪ Social-Media-Pflege ▪ Wahlstand (Grob-Planung) ▪ Akquise Spenden ▪ Unterschriftensammlung 	<p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leitet und betreibt die Landesgeschäftsstelle ▪ Interne Verwaltung ▪ Pflege der Datenbank (inkl. Anwenderschulung) ▪ Mitgliederbetreuung ▪ Sichtung / Bearbeitung / Aktenführung und-ablage (elektronisch + Papierform) ▪ Steuerung der Zusammenarbeit im Vorstand ▪ Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der internen Sitzungen des Vorstands ▪ Beschaffung und Betreuung der GS-internen IT / Hardware + Software (mit OD und JR) ▪ Haushaltskontrolle (gemeinsam mit OD + JR)